

LYKE-VERKOSTON AUDITOINTI



YLEISTÄ

LYKE-verkoston auditoinnin tarkoituksena on tukea ja monipuolistaa verkoston toimipisteiden työtä sekä ylläpitää LYKE-sertifikaatin laatuvaatimuksia. Sertifikaatti on voimassa kolme vuotta kerrallaan ja se uusitaan vertaisauditoinnilla, joka suositellaan tehtäväksi kahden vuoden välein. Auditoinnissa arvioidaan sertifiointikriteerien täyttymistä LYKE-toimipisteen koko toiminnan näkökulmasta haastattelun ja ohjelmasta tehtyjen havaintojen perusteella. Samalla toimipisteet saavat toiminnastaan palautetta ja jakavat hyviä toimintatapojaan.

Auditointikumppanit muodostetaan toimistolla toimipisteiden toiveet huomioiden. Auditointikumppanit ovat etukäteen yhteydessä toisiinsa ja sopivat auditointiajankohdan sekä paikalle saapuvat auditointiin osallistuvat henkilöt. Auditointiin varataan aikaa yksi päivä, jolloin auditointijat saapuvat seuraamaan auditoitavan toimipisteen opetusta. Auditoinnissa täytetään kaksi lomaketta, joista lomakkeen A täyttää auditoitava toimipiste etukäteen ja lomakkeen B auditointipäivänä. Päivän lopuksi tai muuna sovittuna ajankohtana pidetään yhteinen keskustelutilaisuus.

OHJE AUDITOITAVALLE TOIMIPISTEELLE

Ennen auditointipäivää:

Täyttäkää etukäteen lomake A ja toimittakaa se auditointijille vähintään viikkoa ennen auditointitilaisuutta. Lomakkeessa toimipiste arvioi sertifiointikriteerien täyttymistä (A1), kuvaa auditointipäivän ohjelman ja tavoitteet (A2) sekä kertoo mahdollisista erityistoiveistaan tai kehityskohteistaan auditointiin liittyen (A3). Ilmoittakaa auditoinnista etukäteen myös ryhmän opettajalle.

Auditointipäivän opetustilanteessa:

Esitellä auditointijat ryhmän opettajille ja oppilaille, jotta kaikki tietävät, miksi ryhmää seuraa niin paljon aikuisia. Auditointipäivän ohjelma etenee tämän jälkeen toimipisteen tavanomaisen toiminnan mukaisesti. Auditointijat seuraavat opetustilannetta huomaamattomasti sivusta.

OHJE AUDITOIJILLE

Ennen auditointipäivää:

Tutustukaa etukäteen auditoitavan toimipisteen toimittamaan lomakkeeseen A, jossa kuvataan auditointipäivän ohjelman kulku ja tavoitteet (A2) sekä toiveita auditointipäivään liittyen (A3). Auditoitavan toimipisteen etukäteen tekemä itsearviointi (A1) muodostaa tärkeän pohjan auditointipäivänä tehtävälle arvioinnille. Lomake A toimitetaan auditointijille noin viikkoa ennen auditointipäivää.

Auditointipäivän opetustilanteessa:

Tutustukaa lomakkeen B kysymyksiin, seuratkaa ryhmän mukana päivän kulkua ja tehkää havaintoja ja muistiinpanoja. Havainnointi tapahtuu huomaamattomasti sivusta seuraten. Vinkki: Halutessanne voitte dokumentoida ohjelmaa myös videoiden tai valokuvaten, mikäli tämä sopii kaikille osapuolille. Lomake B täytetään opetustilanteen jälkeen yhteisessä keskustelutilaisuudessa.

OHJE YHTEISEEN KESKUSTELUTILAISUUTEEN

Ryhmän poistuttua tai muuna sovittuna ajankohtana pidetään yhteinen keskustelutilaisuus, johon varataan aikaa noin 2 tuntia. Keskustelutilaisuuden voi pitää tarvittaessa etäyhteydellä. Keskustelutilaisuutta varten tarvitaan etukäteen täytetty auditointilomake A. Lomake B täytetään tässä tilaisuudessa (tekstinkäsittelyohjelmalla, Word). Jos auditointia on paljon, valitaan puheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtaja huolehtii, että kaikki tarvittavat asiat käydään läpi ja sihteeri tekee muistiinpanoja ja täyttää lomaketta B. Keskustelutilaisuus etenee seuraavasti:

1. Täytetään lomakkeen kohta B1: Auditointia vastaavat sertifiointikriteerit tarkentaviin kysymyksiin päivän aikana tekemiensä havaintojen perusteella sekä kysymällä toimipisteen toiminnasta auditoitavan toimipisteen henkilökunnalta.
2. Arvioidaan yhdessä keskustellen sertifiointikriteerien täyttymistä lomakkeen kohtien A1 ja B1 avulla.
3. Kirjataan arvio sertifiointikriteerien täyttymisestä kohtaan B2. Mikäli kaikki kriteerit eivät täyty, pohditaan yhdessä tarvittavia kehittämistoimenpiteitä. Kohtaan B2 kirjataan tarvittavat kehitystoimet ja toimipisteen toiveet tarvittavasta tuesta LYKE-verkoston toimistolle tiedoksi.

LOMAKKEIDEN PALAUTTAMINEN

Täytetyt lomakkeet (A ja B) toimitetaan sähköpostin liitetiedostona (word- tai pdf-muodossa) kolmelle taholle: kummallekin auditointiin osallistuneelle toimipisteelle sekä LYKE-verkoston toimistolle (maiya.ihantola@luontokoulut.fi).

Toimistolla lomakkeista tehdään kooste. Kooste käsitellään Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liiton hallituksen kokouksessa ja sitä käytetään apuna LYKE-verkoston kehittämistyössä. Sertifiointikriteerien puutteita lukuun ottamatta yksittäisiä vastauksia ei arvioida hallituksessa tai toimistolla.

ENTÄ JOS KAIKKI SERTIFIOINTIKRITEERIT EIVÄT TÄYTY?

Mikäli kaikki sertifiointikriteerit eivät täyty, on toimipisteellä vuosi aikaa kehittää toimintaansa siten, että se täyttää ko. kriteerit. Kehittämistyöhön saa tukea toimistolta. Kehittämisen kohteena olevien kriteerien täytyminen varmistetaan LYKE-verkoston toimistolle lähetetyssä lyhyessä toimenpidekuvauksessa tai seuraavan auditoinnin yhteydessä. Mikäli kriteerit eivät täyty vielä tässä seuraavassakaan auditoinnissa, toimipiste siirretään koejäseneksi.