

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
3.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry</p> <p>Osoite Kuninkaankatu 39, 33200 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) luontokoulut@luontokoulut.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kati Vähä-Jaakkola</p> <p>Osoite Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto, Kuninkaankatu 39, 33200 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kati.vaha-jaakkola@luontokoulut.fi, p. 044-2433452</p>
3 Rekisterin nimi	Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry:n ja LYKE-verkoston jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry:n ja LYKE-verkoston jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointiin ja luontokoulutoiminnan dokumentointiin.</p> <p>Käsitlemme tietoa EU:n tietosuoja-asetukseen pohjautuvilla perusteilla: *Oikeutetun edun toteuttaminen (henkilötietojen käsittely yhdistyksen tiedottamista, viestintää, tapahtumien järjestämistä ym. yhdistystoimintaa varten) *Lakisääteinen velvoite (jäsenluettelon pitäminen);</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenen nimi; osoite; kotikunta; puhelinnumero; sähköpostiosoite; jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivät; jäsenmaksutiedot; laskutusyhteystiedot; lähetetyt laskut; maksutiedot; jäsenluokka (henkilö / yhteisö / kannatusjäsenyys).</p> <p>Yhteisöjäsenet lisäksi: toimipisteen yhteystiedot, www-osoite, valtuutetut sekä sertifiointitiedot (koejäsen / toimintakeskus / kehittämiskeskus).</p> <p>Tietojen säilytys: -Jäsenyyden päättyessä tiedot, joiden käsittely ei ole enää tarpeellista, poistetaan viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Jäsenyyden päättyessä jäsen siirretään rekisterissa tietoryhmään "Entinen jäsen", jossa säilytetään vain seuraavat tiedot: nimi ja yhteystiedot sekä jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivät. -Mikäli joitakin tietoja edellytetään säilytettävän laissa tai muusta perustellusta syystä, henkilötiedot poistetaan välittömästi, kun tällaiselle muuhun käsittelyyn perustuvalla säilyttämiselle ei ole enää tarvetta. -Edellä mainitun rajoittamatta tietoja voidaan säilyttää kauemmin luontokoulutoimintaan liittyviä historiallisia ja tilastollisia tarkoituksia sekä kirjallista ilmaisua varten.</p>

6 Säännömu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Tietojen keruu: jäseneksi liittyvät täyttävät yhdistyksen nettisivuilta löytyvän hakulomakkeen.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää muille palveluntuottajille, kuten tilitoimistolle ja postituspalvelulle (esimerkiksi jäsenlaskutusta tai postitusta varten). Siirtäminen tarkoittaa, ettemme salli kyseisten osapuolten käyttää tietoja muuhun kuin kyseisten palvelujen tarjoamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto hävitetään rekisteriin kirjaamisen jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteriä säilytetään tunnistautumista vaativassa taloushallinto-ohjelmassa. Rajaamme rekisteriin pääsyn vain niihin henkilöihin, jotka sitä tarvitsevat: rekisteriin pääsevät vain rekisterinhoitaja (toiminnanjohtaja) sekä kirjanpitäjä. Tilitoimiston kanssa on tehty tietosuojasta ja -turvasta erillinen sopimus. Käytämme suojattua internet-yhteyttä ja palomuuria.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jäsenellä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja jäsenrekisteriin on tallennettu.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jäsenellä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai puhelimitse jäsenrekisteriä hoitavalle henkilölle eli toiminnanjohtajalle.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Poisto-oikeus Mikäli koet, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviemme kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p>